

**ELEKTRONIKUS SZÁMLA SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**

Az elektronikus számlaszolgáltatás technikai támogatásához a Generali Egészség- és Önségélyező Pénztár telefonos ügyfélszolgálatának telefonszáma: +36 (1) 452 5444

Elérhető munkanapokon:

hétfőn 8-20 ig kedd, szerda, csütörtök és péntek 8-16:30 h között.

Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: általános feltételek) ellenkező megállapodás hiányában – a Generali Egészség- és Önségélyező Pénztárral jelen feltételekre hivatkozással kötött elektronikus számla szolgáltatási szerződésekre hatályosak. Jelen általános feltételekben, nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadók.

1. Fogalmak

1.1. Szolgáltató

Az elektronikus számlák létrehozását és továbbítását végző. A Szolgáltató az ÁFA tv. (2007. évi CXXVII. tv.) szerint, adózási, számviteli szempontból a számlát kiállító harmadik félnek számít.

1.2. Igénybevevő / Eladó: a Szolgáltató szerződő partnere, akinél a számla adatok alapjául szolgáló gazdasági esemény történik. Az elektronikus számlákon az Igénybevevő Eladóként, Szállítóként szerepel.

1.3. Vevő2: magánszemély, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, aki/amely szerződést köt a Szolgáltatóval bejövő számláinak elektronikus számlarendszerben való kezelésére.

1.4. Vevő1: magánszemély, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, aki/amely szolgáltatást (árut) vásárol Eladótól és az elektronikus számlában Vevőként van meghatározva.

2. A Szolgáltató vállalja

2.1. Eladó (számlakibocsátó) részére

2.1.1. A Szolgáltató, az Eladó megbízásából, az Eladó helyett és nevében elektronikus számlát bocsát ki és továbbít az elektronikus számlázási rendszerhez szerződés alapján csatlakozott Vevő2 felé, aki e szerződés alapján köteles az elektronikus számlát befogadni, vagy a Vevő1 felé, akivel Eladó megállapodott a számla befogadására, a Szolgáltató e-számla rendszer technikai paramétereit figyelembe véve.

2.1.2. A Szolgáltató, az Eladó megbízásából, az Eladó helyett és nevében on-line nyomtatható papírszámlát vagy papír számlát bocsát ki és továbbít az elektronikus számlázási rendszerhez szerződés alapján csatlakozott Vevő2 felé és minden olyan Vevő1 felé, akivel Eladó megállapodott a számla Vevő által történő nyomtatására.

2.1.3. Számlák továbbítása, elektronikus számlák esetén a hitelesítést követően folyamatosan, online továbbított papír számlák esetén az ellenőrzést követően folyamatosan illetve a Vevővel történt megállapodás szerint, papír számlák esetén az ellenőrzést követően történik.

2.1.4. A Szolgáltató jelen Szerződéssel vállalja, hogy az általa – Eladó helyett és nevében – kiállított elektronikus-, on-line nyomtatható papírszámlák vagy papír számlák mindenben megfelelnek a számla kiállításakor érvényes jogszabályok által a számlákkal szemben támasztott, tartalmi, formai és technikai követelményeknek.

2.1.5. Szolgáltató elektronikus számlatömböt biztosít az Eladó részére elektronikus számlaszám tartománnyal, számlák kibocsátásához, mely egyértelműen azonosítja az Eladó megbízásából, az Eladó nevében, a Szolgáltató Elektronikus Számlarendszerben kibocsátott számlákat.

2.1.6. A rendszerhez webszervízen keresztül kapcsolódó Eladó esetében Szolgáltató vállalja, hogy az Eladó számlázó programjában kialakított számlaszámokat megőrizve továbbítja a rendszerbe beküldött számlákat a Vevő felé.

2.1.7. A Szolgáltató biztosítja, hogy az Eladó és a Vevő az elektronikus számlát a 4.10 pontban írt rendelkezésre állási idő figyelembevételével, a jogviszony fennállása alatt, de legfeljebb a 4.6 pontban meghatározott megőrzési feltételeken belül bármikor megtekinthesse, kezelhesse, illetőleg letölthesse.

2.1.8. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltató Elektronikus Számlarendszer útján az Eladó részére az alábbi információkat nyújtja:

2.1.8.1. Tájékoztatást nyújt a megbízásban szereplő számlák szolgáltató által történt feldolgozottságának állapotáról, illetve a megbízás teljesítésének esetleges akadályairól.

2.1.8.2. Haladéktalanul továbbítja a megbízás tárgyát képező számla Vevő részéről történő átvételére, elutasítására és fizetési visszaigazolására vonatkozóan a Vevőtől kapott adatokat.

2.1.8.3. Az elektronikus-számla rendszerben lehetőség van a számlákhoz mellékleteket csatolni, maximum összesen 2 MB méretig. Az ennél nagyobb méretű mellékletek esetén egyedi ajánlatot adunk. A Szolgáltató a számlákkal együtt a mellékleteket is archiválja. A Szolgáltató csak a számlákkal egy időben feltöltött, mellékleteket továbbítja és archiválja.

2.1.9. A Szolgáltató a Vevő felé e-mail értesítést küld az elektronikus számla érkezéséről, kivéve, ha a Vevő és a Szolgáltató közti megállapodásban, az elektronikus számla kezelésével kapcsolatban máshogy nem rendelkeztek.

2.2. Az Elektronikus számlarendszer használatának biztosítása az Eladó/Vevő részére

2.2.1. A Szolgáltató vállalja, hogy a szerződéskötést követő 5 napon belül tanúsítványt és jelszót küld az Eladó/Vevő e szerződésben meghatározott e-mail címére, vagy az Eladó rendszergazdájának. A megküldött tanúsítvány és a jelszó szükséges a

Szolgáltató Elektronikus Számlarendszer használatához. A tanúsítvány és jelszó együttes használata az Eladó/Vevő2 azonosítására szolgál, egyúttal használata bizonyítja és igazolja, hogy a tanúsítványt és jelszót használó felhasználó az Eladóval/Vevő2-vel azonos, illetve képviselőjében eljárásra jogosult személy.

2.2.2. Az 1. sz. melléklet szerinti Szoftverek vonatkozásában a Szolgáltató nem kizárólagos felhasználási jogot biztosít az Eladó/Vevő2 részére a programok felhasználására azzal, hogy az Eladó/Vevő2 a felhasználási engedélyt harmadik személyre nem ruházhatja át, illetve harmadik személynek további engedélyt a szoftver felhasználására nem adhat. Ha Eladó/Vevő2 a Szolgáltató beleegyezése nélkül ruházza át jogait, illetve ad további felhasználási engedélyt, vagy ha a felhasználási engedély a Szolgáltató beleegyezése nélkül száll át, az Eladó/Vevő2 és a harmadik személy, jogszerző egyetemlegesen felelnek a Szolgáltatót ért kár megtérítéséért.

2.2.3. Eladó/Vevő2 tudomásul veszi, hogy a szoftverre vonatkozó felhasználási engedély osztja jelen elektronikus számlaszerződés jogi sorsát különös tekintettel arra, hogy a számlaszerződés megszűnése, vagy megszüntetése esetén az Eladó/Vevő2 felhasználási joga automatikusan megszűnik.

3. Az elektronikus számla szolgáltatás tartalma

3.1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az Eladó számla kibocsátására vonatkozó megbízását befogadja, amennyiben az megfelel a jogszabályoknak és a technikai feltételeknek.

3.2. Az Eladó/Vevő2 azonosítására alkalmas tanúsítvány és jelszó használatával a számla kibocsátásához/befogadásához szükséges adatokat feltölti/letölti. A tanúsítvány és jelszó részére kizáróan igazolja, hogy a számla kibocsátását/letöltését az Eladó/Vevő2, illetve a képviselőjében eljárásra jogosult személy kéri.

3.3. Szolgáltató jogosult elutasítani konkrét számla (számlák) készítésére vonatkozó megbízást, amennyiben azok jogszabályba ütköznek, vagy jogszabályba ütköző teljesítéssel kapcsolatosak.

3.4. A Szolgáltató minden Vevő1 felé e-mail értesítést küld az elektronikus számla érkezéséről. Vevő az e-mail értesítésben szereplő hivatkozásra kattintva megtekintheti, nyomtathatja és letöltheti a Szolgáltató rendszeren keresztül részére kibocsájtott számlákat.

3.5. A Szolgáltató minden Eladó/Vevő részére biztosítja a számlák (valamint mellékleteik és a hozzájuk kapcsolódó státusz információk) online elérhetőségét az alábbi web címen: <https://providers.generalikartya.hu/>

3.6. Eladó/Vevő2 megbízás alapján az elektronikus számlákat és mellékleteiket a jogszabályban meghatározott ideig archiválja. Az archívumban a számlák kereshetőségét, megjelenítését, letölthetőségét (további feldolgozást lehetővé tévő formátumban), hitelességének igazolását és a hiteles másolatkészítés lehetőségét

biztosítja. Szolgáltató biztosítja a hozzáférést a számlákhoz, a NAV ellenőrzésekhez, a NAV által ajánlott XML sémában.

- 3.7. Eladó/Vevő2 megbízás alapján az online nyomtatható papírszámlák és papír számlákat kereshetőségét, megjelenítését, letölthetőségét 1 évig biztosítja. Szolgáltató ezt követően külön megállapodás alapján bocsátja rendelkezésre a számlákat.
- 3.8. A Szolgáltató vállalja, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező számlák feldolgozását folyamatosan végzi. A feldolgozott számlákat letölthetővé teszi Vevő részére.
- 3.9. A telefonos ügyfélszolgálat üzemeltetése során a Szolgáltató a szolgáltatás ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személy rendelkezésre állását biztosítja, aki az Eladó/Vevő2, illetve a képviselőjükben eljáró személyek megkereséseit fogadja, és a felmerülő kezelési technikai kérdésekre, észrevételekre pontos, szakszerű, a Szolgáltató Elektronikus Számlarendszer használatát elősegítő válaszokkal, megoldási javaslatokkal szolgál.
- 3.10. A Szolgáltató minden ésszerű erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy az elektronikus számlázás szolgáltatás és annak honlapja az év minden napján, napi huszonnégy órán keresztül üzemeljen. Az Eladó kifejezetten elfogadja, hogy a Szolgáltató minden nap 24 órától 04 óráig napi karbantartást végezhet az elektronikus számlázás szolgáltatás rendszerében, amely esetben ezen időpontok között az elektronikus számlázás szolgáltatás nem elérhető. A Szolgáltató nem tehető felelőssé ugyanakkor azért, ha az elektronikus számlázás szolgáltatás a Szolgáltatónak nem felróható műszaki vagy egyéb meghibásodás miatt nem ilyen módon üzemel. A Szolgáltató ennek megfelelően nem garantálja az elektronikus számlázás szolgáltatás hibamentes és zavartalan működését, szavatosságot vállal ugyanakkor azért, hogy az elektronikus számlázás szolgáltatás éves szinten legalább 99,9 (kilencvenkilenc egész kilenctized) százalékos mértékben elérhető. Az előzőekben írt szavatosságvállalás nem terjed ki arra az esetre, amikor a szolgáltatás hibáját harmadik személy, így szállítók szoftvereinek vagy hardvereinek nem megfelelő működése okozza, amely esetben a Szolgáltató a felelősségét olyan mértékben korlátozza, amilyen mértékben az ilyen harmadik személy, szállítók saját felelősségüket feléje korlátozták.
- 3.11. A rendszer által biztosított szolgáltatások részletes listáját a szerződés 4. számú melléklete tartalmazza.
- 3.12. A Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy az elektronikus számlázás szolgáltatást szükség szerint, időről időre továbbfejlessze vagy módosítsa, feltéve, hogy az ilyen módosítások nem változtatják meg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes módon az elektronikus számlázás szolgáltatás jellegét és nem hatnak hátrányosan annak funkciójára. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot továbbá, hogy az elektronikus számlázás szolgáltatás működtetését javítási vagy megelőző karbantartás miatt, vagy továbbfejlesztés céljából felfüggeszse, feltéve, hogy megtesz minden elvárható lépést annak érdekében, hogy a felfüggesztés időtartama a lehető legrövidebb legyen. A tervezett üzemszünet idejéről a Szolgáltató legalább 3 (három) naptári nappal előre, az elektronikus számlázás szolgáltatás rendszerébe történő belépés után értesíti az Eladót/Vevő2-t.

4. Eladó/Vevő kötelezettségei

- 4.1. A Szerződéssel az Eladó általános jellegű, megbízást ad a Szolgáltató részére, hogy helyette és nevében elektronikus, on-line nyomtatható papírszámlákat vagy papír számlákat állítson ki a jogszabályoknak illetve a Vevő által megjelölt kikötéseknek megfelelően.
- 4.2. Eladó a megbízás tárgyát képező számla kiállításához szükséges adatokat (valamint mellékleteket és státusz információkat) a szerződésben megjelölt módon továbbítja a Szolgáltató részére.
- 4.3. Vevő a megbízás tárgyát képező számla adatokat (valamint mellékleteket és státusz információkat) a szerződésben megjelölt módon fogadja a Szolgáltató rendszeréből.
- 4.4. Eladó vállalja, hogy a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tesz.
- 4.5. Az elektronikus számlázással kapcsolatos számviteli kötelezettségek
 - 4.5.1. Az Eladó kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy azokról a tételekről, amelyek vonatkozásában elektronikus számla kiállítására a Szolgáltatónak megbízást adott, számlát, vagy számlaadatot továbbított a Szolgáltató Elektronikus Számlarendszerbe más számlát nem állít ki.
 - 4.5.2. Az Eladó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató Elektronikus Számlarendszer használatához szükséges tanúsítvánnyal és jelszóval igazoltan felküldött számlaadatok esetében az Eladót terheli annak felelőssége, hogy a számlaadatok a hatályos jogszabályoknak megfelelnek és azok valós gazdasági eseménnyel kapcsolatosak. Eladó/Vevő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató kizárja minden felelősségét az Eladó/Vevő regisztrált tanúsítványának és jelszavának az Eladó/Vevő érdekkörében felmerülő okból illetéktelen harmadik személy birtokába kerülésével összefüggésben keletkező valamennyi kárral kapcsolatosan.
 - 4.5.3. Az Eladó /Vevő kötelezettséget vállal arra, hogy az illetékes adóhatóság ellenőrzése, vagy egyéb eljárása esetén legkésőbb az eljárás megindítására vonatkozó tájékoztatás kézhezvételét követő napon tájékoztatja a Szolgáltatót az eljárás megindításának tényéről, egyúttal az eljárás során az elektronikus számlák bemutatásának szükségességéről. Amennyiben a számlák bemutatásának szükségessége az eljárás későbbi szakaszában merül fel, úgy Eladó/Vevő kötelezettséget vállal arra, hogy tudomásszerzését követően haladéktalanul tájékoztatja erről a Szolgáltatót.
- 4.6. Az Eladó és a Vevő tudomásul veszi, hogy a megbízásából/részére kiállított számla általános forgalmi adó-tartalmának az adóhivatal részére történő megfizetéséért jogszabályoknak megfelelően felelős.
- 4.7. Eladó/Vevő kötelezettséget vállal arra, hogy átveszi, elfogadja a Szolgáltató elektronikus számlarendszeren keresztül érkező elektronikus számlát, vagy on-line nyomtatható papírszámlát, minden olyan üzleti konstrukcióban, ahol, mint Vevő szerepel.

- 4.8. Az egészségpénztári elszámolás esetében a vásárlás eredeti bizonylatát, valamint a POS készülék által nyomtatott slip pénztárgat által aláírt eredeti, vagy másolati, példányát az Eladónak meg kell őriznie, és vitás esetben az Egészségpénztár kérésére be kell küldenie.

4.9. Online Számla Adatszolgáltatás

4.9.1. Az Online Számla adatszolgáltatási kötelezettség az Eladót terheli. Az Eladó e kötelezettségét nem befolyásolja az, ha a számla kiállítását, kibocsátását meghatalmazott útján teljesíti (vagyis az adatszolgáltatási kötelezettség nem száll át az Eladó/Vevő meghatalmazottjára abban az esetben, ha a számlakibocsátást a nevében és képviselőében eljáró teljesíti az Áfa tv. 161. §-a alapján).

4.9.2. Abban az esetben, ha Eladó a Szolgáltatót az Online Számla rendszerbe regisztrálja és a regisztrációs adatokat a Szolgáltató részére átadja (azaz a regisztrációs adatokat a Szolgáltató regisztrációs felületén <https://gateway.generalikartya.hu/Gen.NavX.Register/> rögzíti), amely átadást a felek megbízásnak tekintenek, akkor a regisztrációs adatok sikeres átadását követően a Szolgáltató az Eladó megbízása alapján teljesíti a számlákra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettséget.

4.9.3. Szolgáltató és az Online Számla összekapcsolása, azaz a regisztrációs adatok teljes körű megadása hiányában a számlák nem kerülnek automatikusan továbbításra a NAV felé.

4.9.4. Szolgáltató az Online Számla regisztráció Eladó általi elmulasztásáért illetve az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatok átadása hiányában az adatszolgáltatás elmulasztásáért semmiféle felelősséget nem vállal.

5. A szolgáltatási díj

- 5.1. Eladó/Vevő2 a Szerződés aláírásával is tudomásul veszi, egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltató szolgáltatásaiért e pontban szabályozott értékű szolgáltatási díjat fizet a Szolgáltató által kiállított összesítő számla alapján.
- 5.2. Az Eladó/Vevő2 által fizetendő díjak részletezését a szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.
- 5.3. Stornó, jóváíró, helyesbítő számla díja megegyezik az eredeti számláéval, amennyiben az Eladó felelősségi körébe eső okból szükséges a kibocsátásuk.
- 5.4. A szolgáltatási díjakat a Szolgáltató naptári évente, az inflációval arányos módon emeli
- 5.5. A Szolgáltató a szolgáltatási díjra vonatkozó számláját jogosult havonta az Eladó/Vevő2 részére kiállítani és megküldeni. A szolgáltatási díj esedékessége a számla kiállítását követő 15. nap, amely a teljesítés számlában megjelölt napja. Eladó/Vevő2 a szolgáltatási díjat a Szolgáltató számlában megjelölt pénzforgalmi jelzőszámú bankszámlájára köteles banki átutalás útján teljesíteni.
- 5.6. Ha az Eladó/Vevő2 egy hónapot meghaladó számlatartozással rendelkezik a Generali felé, a számla megtekintési szolgáltatást szüneteltetjük a tartozás kiegyenlítéséig. A szünetelés közben feladott számlaadatokból a szünetelés befejezését követően készítünk számlát és továbbítunk. A kész számlák ettől az időponttól tekinthetők meg
- 5.7. Ha az Eladónak egy hónapot meghaladó számlatartozása van a Szolgáltató felé, az súlyos szerződésszegésnek minősül és 10.4 pont szerint rendkívüli felmondásra jogosít.

- 5.8. Eladó/Vevő2 befogadja a Szolgáltató szolgáltatási díjra vonatkozó elektronikus számláját melyért Szolgáltató nem számolhat fel külön számladíjat.
- 5.9. Az Eladó/Vevő2 a szolgáltatási díjjal, illetve a teljesítéssel összefüggésben az erre vonatkozó számla kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül jogosult kifogással élni.
- 5.10. Az Eladó/Vevő2 fizetési késedelme esetén a Szolgáltató jogosult a mindenkorin jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot, a késedelmesen teljesített összeg tényleges teljesítésének napjáig arányosan felszámítani.

6. Adatvédelem, titoktartás

6.1. Adatvédelmi rendelkezések

- 6.1.1. A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései értelmében a szerződés tárgyát képező elektronikus számlák kiállítása céljából átadott adatokkal kapcsolatban a Szolgáltató adatfeldolgozói feladatot lát el. A Szolgáltató adatfeldolgozói minőségét és az adatfeldolgozás tényét az Eladó/Vevő2 a szerződés aláírásával is tudomásul veszi, nyugtázza, egyúttal a tevékenységhez szükséges írásbeli felhatalmazást megadja.
- 6.1.2. A Szolgáltató az Eladó/Vevő2 személyes és egyéb adatainak védelme érdekében minden szükséges – jogszabály által megkövetelt jogi és technikai – intézkedést megtesz. A szerződés aláírásával az Eladó/Vevő2 elfogadja az adatlapon történő adatgyűjtésre, kezelésre és technikai feltételekre vonatkozó feltételeket.
- 6.1.3. A Szolgáltató kötelezettséget vállal a rendelkezésére bocsátott adatok védelmére, továbbá azok célhoz kötött, jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére irányuló, a cél teljesítéséhez szükséges mértékű és idejű kezelésére – ennek értelmében az adatlapon a megbízás teljesítéséhez gyűjtött adatokat a megbízás ellátásához, valamint az Eladó/Vevő2 által igényelt szolgáltatás(ok) teljesítéséhez használja. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatokkal kapcsolatos közreműködése olyan tevékenységekre korlátozódik, amelyek az adatvédelmi jogszabályok szerint adatfeldolgozásnak minősülnek. A Szolgáltató a személyes adatok feldolgozására az Eladók/Vevő2-k által jóváhagyott módszer szerint jogosult, egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy az Eladó/Vevő2 előzetes hozzájárulása nélkül az adatkezeléshez, feldolgozáshoz harmadik személy közreműködését nem veszi igénybe.

6.2. Titoktartás

- 6.2.1. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a másik Szerződő félről tudomásukra jutott, vagy egyébként a Szerződő felek gazdasági tevékenységhez kapcsolódó tény, információ, megoldás vagy adat üzleti titkot képez, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a Szerződő fél a szükséges intézkedéseket megtette.

6.2.2. A Szerződő felek egyező akarattal kötelezettséget vállalnak arra, hogy a tudomásukra jutott üzleti titkot harmadik személlyel nem közlik, és azt más módon sem hozhatják nyilvánosságra, illetve kizárólag a másik Szerződő fél arra jogosult képviselőjének előzetes írásbeli engedélyével használhatják fel. A Szerződő felek a velük munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, vagy bármely egyéb jogcímen nevükben eljáró személyek magatartásáért korlátozás nélkül felelnek.

6.2.3. A Szerződő felek egyebekben megállapodnak abban, hogy jelen szerződés tartalmát, továbbá szerződéses tevékenységüket, valamint a szerződéskötést megelőzően – szóban, írásban, vagy elektronikus úton – átadott műszaki, jogi, üzleti és gazdasági információt, tényt, adatot, dokumentumot bizalmasan kezelik, azt harmadik személlyel nem közlik, nyilvánosságra nem hozzák, nem másolják, nem reprodukálják, kivéve ha ahhoz a rendelkezésre jogosult Szerződő fél előzetesen hozzájárult, illetve azt maga is nyilvánosságra hozta.

7. Felelősségvállalás, hibás adatszolgáltatás

7.1. Eladó/Vevő² tudomásul veszi, hogy a hibás adatszolgáltatásából fakadó, azzal összefüggő károkért a Szolgáltatót nem terheli felelősség.

7.2. Amennyiben Eladó/Vevő² a kiállított számlában hibát észlel, haladéktalanul köteles a számla korrekcióját kezdeményezni.

7.3. Amennyiben a számla korrekciójára a Szolgáltató érdekkörében felmerülő okból került sor, úgy a sztornírozott számla kiállításának költsége a Szolgáltatót terheli. Amennyiben a számla korrekciója az Eladó érdekkörébe tartozó hibás adatszolgáltatása miatt válik szükségessé, úgy a sztornó, jóváíró, illetve helyesbítő számla kiállításának költségei az Eladót terhelik.

7.4. A Szolgáltató kizárja minden felelősségét az Eladó/Vevő² regisztrált tanúsítványának és jelszavának az Eladó/Vevő² érdekkörében felmerülő okból illetéktelen harmadik személy birtokába kerülésével összefüggésben keletkező valamennyi kárral kapcsolatosan.

7.5. Az elektronikus rendszer sajátosságaiból fakadó rendelkezések:

7.5.1. A Szolgáltató minden ésszerű erőfeszítést megtesz a szolgáltatás hatékonyságának és folyamatosságának biztosítása érdekében, de nem felel azon veszteségekért, vagy bármiféle kárért, amelyeket a szolgáltatások meghibásodása, vagy egyéb elégtelensége okozott, különösen az elektronikus formában továbbított üzenetek megsemmisülése, késedelmes megérkezése, egyéb hibája, valamint az érdekkörön kívül eső, a számlázási rendszer infrastruktúráját biztosító elektronikus adatátviteli rendszerek meghibásodásával összefüggésben beálló károk tekintetében.

7.5.2. A Számlakibocsátó tudomásul veszi, hogy a folyamatos üzemeltetés kivételes esetekben a Szolgáltató előzetes tudta és szándéka ellenére is megszakadhat. Ilyenkor a Szolgáltató köteles minden ésszerű erőfeszítést megtenni a szolgáltatás mielőbbi biztosítása érdekében.

7.5.3. Szolgáltató kizárja a felelősségét honlapján lévő adatok letöltéséből, vagy elérhetetlenségéből eredő esetleges vélt, vagy valós kár megtérítése kapcsán. A Szolgáltató kizárja továbbá minden felelősségét az Eladó/Vevő2 Szolgáltató által biztosított, regisztrált tanúsítványának és jelszavának az érdekkörében felmerülő okból illetéktelen harmadik személy birtokába kerülésével összefüggésben keletkező valamennyi kárral kapcsolatosan.

8. Írásbeliség

8.1. A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződéssel létrejövő jogviszony során felmerült, azzal összefüggésben szükséges vagy megengedett mindennemű értesítést, kérést, igényt, vagy más jognyilatkozatot írásban tesznek meg, melyet akkor lehet megfelelően kézbesítettnek tekinteni, ha személyesen, telefax útján, regisztrált postai küldeményben, vagy valamely hivatalos futárszolgálat útján, továbbá elektronikus levélben kézbesítik a Szerződő felek a szerződésben meghatározott elérhetőségeire.

8.2. Az értesítéseket az alábbi időpontokban lehet kézbesítettnek tekinteni:

8.2.1. Személyesen, vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén – az igazolt átadás napján (óra feltüntetésével);

8.2.2. Regisztrált postai küldemény esetén – a tértivevényen feltüntetett kézbesítési időpontban;

8.2.3. Telefax útján történő kézbesítés esetén a fax visszaigazolón feltüntetett időpontban;

8.2.4. Elektronikus levél esetén az elektronikus levél címzettje által küldött kézbesítési visszaigazolásnak az elektronikus levél feladójához történő megérkezéskor.

9. Kapcsolattartó személyek

A kapcsolattartók személyében vagy a Szerződő felek egyéb elérhetőségeiben bekövetkezett változásokat, melyeket a szerződés 6. pontja tartalmaz, a Szerződő felek kötelesek egymással 3 (három) munkanapon belül írásban közölni. Az értesítés elmaradásából eredő valamennyi kárért a mulasztó fél felel.

10. A szerződés hatálya, módosítása és megszűnése, részleges érvénytelenség

10.1. A szerződés határozatlan időtartamra jön létre.

10.2. A szerződés megszűnik, ha a Szerződő felek közös megegyezéssel a jövőre nézve írásban megszüntetik, vagy bármelyik Szerződő fél a szerződést 3 (három) hónapos felmondási idő közbeiktatásával rendes felmondással, illetve azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondja.

10.3. A szerződést bármelyik Szerződő fél a másik Szerződő félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával indoklás nélkül 3 (három) hónapos felmondási idő közbeiktatásával, rendes felmondással felmondhatja. A felmondás hónap végére szólhat és az a másik féllel, történő közléssel hatályba lép.

- 10.4. A szerződést bármelyik Szerződő fél a másik Szerződő félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással felmondhatja, amennyiben a másik Szerződő fél súlyos szerződésszegést követ el, és azt az erre vonatkozó írásbeli felszólítást követő 8 (nyolc) munkanapon belül a szerződésszegést nem orvosolja. A Szerződésben foglaltakat a Szerződő felek csak írásban, cégszerű aláírással felhatalmazott képviselőik együttes aláírásával módosíthatják érvényesen, vagy a felek a szerződésben meghatározott kapcsolattartói, vagy a szerződés aláírói által küldött és a másik fél által visszaigazolt e-mail üzenettel.
- 10.5. A szerződésben szereplő, a rendszer működése és a kapcsolattartást befolyásoló adatok változásáról a változás hatályba lépését megelőző 10 munkanappal kötelesek a felek egymást írásban tájékoztatni. A tájékoztatás elmaradásából, vagy késedelméből fakadó károkért a mulasztó felet terheli.
- 10.6. A Szerződő felek egyike sem felelős, nem esik késedelembe, illetve nem követ el szerződésszegést, amennyiben a kötelezettségek teljesítését a Szerződő felek érdekkörén kívül felmerülő vis major esemény akadályozza. Vis major esemény bekövetkezésekor az érintett Szerződő fél köteles azonnal értesíteni a másik Szerződő felet, és amennyiben ésszerűen lehetséges, mindent megtenni kötelezettségei teljesítésének folytatása érdekében.
- 10.7. A szerződés valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét, kivéve ha a Szerződő felek ezen rendelkezés nélkül a Szerződést nem kötötték volna meg. A Szerződő felek kötelesek az érvénytelen kikötést olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely leginkább megfelel a Felek szerződéses akaratának és jogszerű.
- 10.8. A Szerződő felek egyebekben kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen jogviszonnyal összefüggésben felmerülő vitákat elsődlegesen tárgyalások útján kívánják rendezni. Arra az esetre, ha tárgyalásaik eredményre nem vezetnének, a Szerződő felek kölcsönösen alávetik magukat a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetve az értékhartártól függően a Fejér Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.
- 10.9. A szerződésben és a hozzátartozó ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, azon belül pedig a Polgári törvénykönyv rendelkezései, továbbá az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet, valamint az elektronikus számlázásról szóló 2001/115/EK és a 2010/45/EU irányelv magyar joggal harmonizáló vonatkozó rendelkezései irányadóak.

11. További fogalmak

- 11.1. Archiválás: a 114/2007. (XII.29.) GKM rendeletnek megfelelő archiválási szolgáztatás.

A Szolgáltató a rendeletben meghatározott megőrzési kötelezettség lejártáig folyamatosan biztosítja az elektronikus dokumentumok megőrzését oly módon, amely kizárja az utólagos

módosítás lehetőségét, valamint védi az elektronikus dokumentumokat a törlés, a megsemmisítés, a véletlen megsemmisülés és sérülés, illetve a jogosulatlan hozzáférés ellen.

11.2. Eladó: a Szolgáltatóval szerződött jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, amely e szerződés alapján megbízást ad az értékesítésével kapcsolatos számlák kiállítására.

11.3. Elektronikus aláírás: az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott fogalom. Elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz, azonosítás céljából logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adat.

11.4. Elektronikus számla: legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással és igény szerint időbélyegzővel ellátott elektronikus okirat, amely megfelel a 2007. évi CXXVII. Áfa tv. előírásainak. Jelen szerződés alkalmazásában a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az elektronikus számla eredetének hitelességét, tartalmának teljességét, megváltoztathatatlanságát, sértetlenségét, értelmezhetőségét (olvashatóságát), a jogosultak általi hozzáférhetőségét, valamint a jogosulatlan hozzáférés, módosítás, törlés vagy megsemmisítés elleni védelmét a kibocsátáskor és a számla megőrzésére külön jogszabály által előírt időtartam alatt is biztosítja.

11.5. Időpecsét: a 2015. évi CCXXII. számú törvényben meghatározott fogalom. Elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz, végérvényesen hozzárendelt, vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikusan aláírt elektronikus dokumentum az időbélyegző elhelyezésének időpontjában változatlan formában létezett.

11.6. Szolgáltató Elektronikus Számlarendszer a Szolgáltató által kidolgozott és üzemeltetett, az elektronikus és papír számlák kiállítására ellenőrzésére, továbbítására és nyilvántartására szolgáló központi informatikai és ügyfélszolgálati rendszer.

11.7. Papírszámla: az ÁFA-törvényben meghatározott tartalommal rendelkező papírra nyomtatott dokumentum. A Papírszámla nyomtatható az Eladó, vagy Vevő nyomtatóján.

11.8. On-line nyomtatható papírszámla: A számlakibocsájtó számlázó programjával előállított és a Vevő nyomtatóján nyomtatható papírszámla

11.9. Vevő: az áru, szolgáltatás vásárlója, a számla címzettje.

11.10. Online Számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 257/G. § -ban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére szolgáló felület.